

Дополнительное соглашение № 1

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Комендантский проспект, дом 66, корпус 7, строение 1, заключенного на основании Протокола общего собрания собственников № 3/К66/7-2021 от 18.08.2021

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ\_\_\_\_ собственником жилого помещения № \_\_\_\_\_, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Комендантский проспект, д.66, корпус 7, строение 1, на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Собственник» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УК Аквамарин», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Егорова Алексея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Комендантский проспект, дом 66, корпус 7, строение 1, заключенного на основании Протокола общего собрания собственников № 3/К66/7-2021 от 18.08.2021 (далее по тексту – Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления) о нижеследующем:

1. пункт 3.2.1 Договора управления изложить в следующей редакции: Внесение платы осуществляется Собственником на расчетный счет Управляющей организации на основании платежных документов установленной формы, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков посредством их размещения в личном кабинете собственника и в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, без предоставления платежных документов на бумажном носителе, в течение 10 банковских дней с даты выпуска платежного документа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. По письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.

2. дополнить Договор управления пунктом 3.2.9. в следующей редакции: Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества и иные услуги может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Росстатом в соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

4. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация ООО «УК Аквамарин»	Собственник
ИНН 7804677324	Ф.И.О. _____
КПП 780401001	Паспорт: серия _____ № _____
ОГРН 1207800147191	Кем выдан _____
ОКПО 01977091	_____
Юридический адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Разночинная, д.14, лит.А, пом.508, Р.М.4	Зарегистрирован: _____
Расчётный счет: 40702810532130008838 в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК»	_____
Корреспондентский счет: 30101810600000000786	Фактическое проживание: _____
БИК 044030786	_____
Генеральный директор _____ Егоров Алексей Валерьевич	Телефон: _____
М.П.	Подпись: _____